

ПРИНЯТО
педагогическим советом

Протокол № 3
от « 05 » 03 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Родничок»
Я.В. Назаренко

Приказ №
от « 05 » 03 2022 г.



СОГЛАСОВАНО
с учётом мнения совета родителей
председатель

_____ О.А.Шепилова
« 05 » 03 2022 г.

Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников

1. Общие положения

1.1.Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее— Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Родничок» (далее – Учреждение).

1.2.Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями), Уставом Учреждения.

1.3.Настоящий Порядок определяет и регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.4.Срок данного Порядка не ограничен. Порядок действуют до принятия нового.

2. Порядок и основания перевода воспитанника

2.1.Перевод воспитанников внутри Учреждения осуществляется:

- перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования, из одной группы Учреждения в другую группу учреждения с реализацией образовательной программы дошкольного образования той же направленности (далее-перевод без изменения условий получения образования);
- перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования, из одной группы Учреждения в другую группу учреждения с реализацией образовательной программы дошкольного образования той же направленности, но с изменением условий пребывания воспитанника в Учреждении (далее-перевод с изменением условий пребывания);
- перевод воспитанника из группы общеразвивающей направленности, обучающегося по образовательной программе Учреждения в другую группу Учреждения с реализацией адаптированной образовательной программы Учреждения (далее-перевод с изменениями условий получения образования);

2.2. Перевод воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника;
 - по инициативе Учреждения.
- 2.2.1. Перевод по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника осуществляется на основании заявления (Приложение 1) и при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.
- 2.2.2. Основанием для перевода по инициативе Учреждения в следующую возрастную группу без изменения условий получения образования является возрастная категория воспитанников, перевод осуществляется ежегодно в период комплектования с 01 июня по 01 сентября.
- 2.2.3. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе Учреждения возможен в случаях изменения количества групп, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп в летний период.
- 2.2.4. Перевод воспитанника (воспитанников) Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе Учреждения оформляется приказом заведующего. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.
- 2.3. Основанием для перевода воспитанника с изменением условий пребывания является заявление родителей (законных представителей) (Приложение 1) и внесение соответствующих изменений в договор. Изменения в договор оформляются дополнительным соглашением к договору.
- 2.4. Перевод воспитанника с изменениями условий получения образования осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) воспитанника и на основании рекомендаций городской психолого-педагогической комиссии.
- 2.4.1. Основанием перевода воспитанника с изменениями условий получения образования является заявление родителей (законных представителей) воспитанника установленной формы (Приложение 2) и внесение соответствующих изменений в договор. Изменения в договор оформляются дополнительным соглашением к договору.

3. Порядок и основание отчисления воспитанника

- 3.1. Отчисление воспитанников осуществляется:
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
 - в связи с получением воспитанником образования;
 - в случае перевода воспитанника в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника (прекращение деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления действия лицензии).
- 3.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) заведующий Учреждения издает приказ об отчислении воспитанника.
- 3.3. Основанием для досрочного отчисления воспитанника из Учреждения служит заявление родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение 3), на основании которого заведующим Учреждения издается приказ об отчислении воспитанника.
- 3.4. Заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений, где указываются документы личного дела, выданные родителю (законному представителю) воспитанника. Подпись родителя (законного представителя) воспитанника является фактом подтверждения получения родителем (законным представителем) воспитанника личного дела.

4. Порядок восстановления воспитанника

- 4.1. Восстановление воспитанников в Учреждение не предусмотрено.

(ФИО заявителя полностью)

Адрес места жительства:

Документ, удостоверяющий личность:

серия _____ № _____

выдан _____

(когда, наименование органа, выдавшего документ)

Телефон мобильный

Телефон домашний

E-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____
(ФИО ребенка полностью)

_____ Дата рождения _____
из группы общеразвивающей направленности _____
(наименование группы)

в группу общеразвивающей направленности _____
(наименование группы)

с « ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя полностью)

Адрес места жительства:

Документ, удостоверяющий личность:

серия №

выдан

(когда, наименование органа, выдавшего документ)

Телефон мобильный

Телефон домашний

E-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии родителей (законных представителей) на обучение ребенка
по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

даю свое согласие, на обучение моего ребенка

(ФИО ребенка полностью)

дата рождения « ____ » _____ 20 ____ г

по адаптированной образовательной программе, реализуемой МБДОУ «Родничок», на
основании протокола психолого-медико-педагогической комиссии от « __ » _____ 20 ____ г, № ____

Прошу зачислить в группу комбинированной/ компенсирующей (нужное подчеркнуть)
направленности, с « ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

Даю свое согласие на обработку персональных данных моих, моего несовершеннолетнего
ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г № 152-ФЗ
«О персональных данных» в рамках предоставления данной услуги.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационным номером лицензией на
осуществление образовательной деятельности, с адаптированной образовательной программой,
реализуемой Учреждением, режимом дня воспитанников, положением о комиссии по
урегулированию споров между участниками образовательных отношений, правилами
внутреннего распорядка воспитанников, правилами приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования, порядком оформления возникновения, изменения,
приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными
представителями) воспитанников, положением о порядке и основании перевода, отчисления и
восстановления воспитанников ознакомлен(а)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя полностью)

Адрес места жительства:

Документ, удостоверяющий личность:

серия _____ № _____

выдан _____

(когда, наименование органа, выдавшего документ)

Телефон мобильный

Телефон домашний

E-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____
(ФИО ребенка полностью)

Дата рождения _____

из группы общеразвивающей/ комбинированной/ компенсирующей направленности (нужное подчеркнуть) _____

(наименование группы)

В связи с _____

(указать причину)

с « ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)